



Das **Landesamt für Digitalisierung, Breitband und Vermessung** (LDBV) mit über 1.200 Beschäftigten und Hauptsitz in München ist zentraler Ansprechpartner für den gesamten Bereich der amtlichen Vermessung. Wir digitalisieren, vernetzen und vermessen Bayern.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n

Medientechnologe (w/m/d) Druckverarbeitung / Industriebuchbinder (w/m/d)

Informationen zur Einstellung

Einstellung:	Nächstmöglich	Bewerbungsfrist:	30.06.2023
Arbeitsort:	München	Vertragslaufzeit:	Unbefristet
Eingruppierung:	Bis E7	Besoldung:	Bis A7

Ihre Aufgaben

- Selbstständiges Einstellen, Bedienen und Überwachen von Anlagen der Druckweiterverarbeitung
- Ausführen weiterer Arbeiten wie Schneiden, Rillen, Kaschieren
- Sicherstellung optimaler Qualität nach entsprechenden Vorgaben
- Ausführung von Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten
- Durchführung der Kontrolle im laufenden Produktionsprozess

Unser Angebot

- Ein **unbefristeter** Arbeitsvertrag, krisensicherer Arbeitsplatz
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) **bis Entgeltgruppe 7** (bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen) bzw. Besoldung **bis Besoldungsgruppe A7** BayBesG für Beamte/innen (w/m/d)
- 30 Tage Urlaub pro vollem Kalenderjahr, darüber hinaus sind **der 24.12. und der 31.12. zusätzlich frei**
- **Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf** durch flexible Arbeitszeit, Gleitzeit, Familientage und Home-Office; Mehrarbeit kann durch Freizeit ausgeglichen werden
- **Zusätzliche Betriebsrente** durch die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Vergünstigtes MVV- oder DB-Jobticket
- Ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz in hellen, großzügigen Arbeitsräumen
- Umfassende Einarbeitung und breitgefächerte Fortbildungsmöglichkeiten
- Gemeinsame Aktivitäten wie Sommer- und Winterbetriebsausflüge
- Aktives Gesundheitsmanagement
- Es besteht die Möglichkeit der Beantragung einer Staatsbedienstetenwohnung

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum Medientechnologen (w/m/d) Druckverarbeitung / Industriebuchbinder (w/m/d)
- Bereitschaft zur Übernahme von Aufgaben in weiteren Bereichen wie Heften, Binden, Konfektionieren
- Zuverlässigkeit, Engagement und Teamfähigkeit

-
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise

Wünschenswert

- Erfahrung im Bereich der Bedienung großformatiger Falzmaschinen
- Erfahrungen in der Bedienung von Klebebinde- und Sammelheftmaschinen
- Interesse an der Übernahme von Arbeiten im Bereich Digitaldruck
- Freude an der Präsentation des eigenen Arbeitsbereichs

Hinweise zur Einstellung/Bewerbung

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig. Die Bewerbung von Frauen wird begrüßt (Art. 7 Abs. 3 BayGIG). Auf Antrag beteiligen wir gerne unsere Gleichstellungsbeauftragte an den Vorstellungsgesprächen (§ 18 BayGIG). Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Grundsätzlich begrüßen wir Bewerbungen aller Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter oder Religion. Wichtig dabei ist nur Ihr Bekenntnis zur freiheitlichen demokratischen Grundordnung und Ihre Verfassungstreue.

Wenn Sie interessiert sind, freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.

Bewerben Sie sich bitte aus Datenschutzgründen ausschließlich online über unser E-Recruiting-Portal bei [interamt.de](https://www.interamt.de) unter der ID 959500 bis spätestens 30.06.2023. Bewerbungen werden bis dahin regelmäßig gesichtet.

Sie können sich zuerst bei Interamt [registrieren](#) oder hier [direkt online bewerben!](#)

Auskünfte zu fachlichen Fragen erhalten Sie von:

Robert Weingartner, Sachgebietsleiter 342, Tel. 089/2129-1034

Georg Willmes, Referatsleiter 34, Tel. 089/2129-1732